

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»

Утверждаю
Директор
ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»



Э.Т. Ахметова

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Медицинский пункт (далее - медпункт) ГАПОУ «Технический колледж им.В. Д. Поташова» (далее - колледж) является его структурным подразделением, предназначенным для оказания первичной медицинской помощи, предупреждения и снижения заболеваемости.

Деятельность медицинского пункта регламентируется Законодательством Российской Федерации Республики Татарстан, нормативными актами Министерства здравоохранения России, Уставом колледжа и настоящим положением о медицинском пункте (далее - положение)

Положение регулирует деятельность медицинского пункта.

Работа медицинского пункта проводится в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в колледже.

Медицинский пункт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГУЗ «Городская поликлиника №7»; ГУЗ «Городская детской поликликой №2»; администрацией и педагогическим коллективом колледжа.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕД. ПУНКТА

2.1. Основной задачей медпункта является оказание первичной доврачебной помощи обучающимся, участие в проведении профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, травматизма и инвалидности.

2.2. В соответствии с задачами медпункт осуществляет:

- первичную доврачебную помощь при травмах, отравлениях, острых заболеваниях;
- организацию транспортировки больных и пострадавших в лечебно – профилактические учреждения;
- направление больных на консультации и лечение в лечебно – профилактические учреждения;
- проведение лечебных и реабилитационных мероприятий в соответствии с назначениями врача;
- проведение профилактических прививок;
- разработку и проведение совместно с администрацией колледжа и по согласованию с органами санэпиднадзора профилактических и оздоровительных мероприятий;
- выявление и учёт контингента длительно и часто болеющих;
- по назначению врача противорецидивное лечение лиц, находящемся на диспансерном наблюдении, в том числе отпуск физиотерапевтических и других видов процедур;
- работу по контролю за выполнением администрацией колледжа мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся, улучшение условий и режима их учебно-трудовой деятельности и отдыха;
- периодическое осуществление контроля за проведением занятий физической культурой с учётом состояния здоровья и распределением на физкультурные группы;
- своевременное направление обучающихся стоящих на диспансерном учёте, в поликлинику к узким специалистам;
- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль за санитарным состоянием учебных помещений, мастерских, столовой;
- контроль организации и качества питания обучающихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями),

обучающихся, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;

- проведение периодических профилактических осмотров обучающихся;(скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- взаимодействие с ГУЗ «Городской поликлиникой №7», ГУЗ «Городской детской поликлиникой №2» по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения обучающихся;
- ведение учётно - отчётной медицинской документации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДПУНКТА

3.1. Медпункт располагается на первом этаже здания, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.

3.2. Медпункт укомплектован необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным СанПиН.

3.3. Медпункт укомплектован необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильным и перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами.

3.4. Медпункт возглавляет медицинская сестра, которая проходит раз в 5 лет курсы повышения квалификации имеет специальную подготовку, подтверждённую документами установленного образца.

3.5. Медпункт осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико – санитарного обслуживания обучающихся по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

В медпункте медицинская документация соответствует формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

4. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В МЕД ПУНКТЕ

4.1. Медицинская сестра обязана:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся;
- проводить медицинские осмотры обучающимся; при поступлении в колледж (с целью выявления больных и педикулёз);
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся;
- осуществлять контроль за санитарным состоянием учебных помещений, мастерских, столовой;
- контролировать качество питания обучающихся, правильность хранения продуктов;
- проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве в бракеражном журнале;
- проводить ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов, микротравм;
- контролировать прохождение работниками столовой обязательных медицинских осмотров;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведения профилактических прививок;
- информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) обучающихся;
- направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
 - информировать директора, кураторов, преподавателей физической культуры о состоянии здоровья обучающихся;

- распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- оказывать методическую помощь кураторам в организации работы по физическому воспитанию и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших обучающихся и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- незамедлительно информировать директора колледжа о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- сообщать в Роспотребнадзор о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и персонала учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию;
- обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;

5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО КОНТРОЛЯ В КОЛЛЕДЖЕ

5.1. Медицинская сестра осуществляет в колледже регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся и персонала;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования;
- соблюдением правил личной гигиены обучающихся и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в колледже;
- следить за санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным прохождением персоналом колледжа обязательных медицинских осмотров;
- проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

5.2. Медицинская сестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в соответствующей документации.

6. ПРАВА МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

6.1. Медицинская сестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией колледжа в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в колледже, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору колледжа в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья обучающихся;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения;
- на получение доплат и надбавок к должностному окладу в пределах выделяемых средств и в зависимости от квалификации;
- на представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и здравоохранения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ МЕД ПУНКТА

7.1. Медицинская сестра мед пункта несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

7.2. Несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

СОГЛАСОВАНО:

Мед.работник

Ведущий юристконсульт



Л.М. Гайсина

А.П.Кудряшова